

## DECRETO DEL DIRIGENTE

Oggetto: **P.F. CFS – Decreto Dirigente 35/2020 – Proroga incarico per completamento esecuzione servizio al 31.12.2021 e liquidazione e pagamento di Euro 13.956,80 IVA ed oneri inclusi – Dott. Omenetti Luca - Servizio assistenza Amministrativa/Contabile per introduzione e implementazione della contabilità analitica e controllo di gestione per l'anno 2020**

**VISTO** il documento istruttorio riportato in calce al presente decreto e ritenuto, per i motivi riportati nello stesso documento istruttorio e che vengono condivisi, di emanare il presente atto;

**VISTA** l'attestazione della copertura finanziaria da parte del responsabile della struttura competente dell'A.S.S.A.M.;

**VISTA** la L.R. 14.01.1997 n. 9 così come modificata dalla L.R. 16.09.2013 n.28;

**VISTO** il Regolamento Amministrativo-Contabile dell'A.S.S.A.M., approvato con decreto del Direttore n. 509 del 30.09.2019;

## DECRETA

- di valutare positivamente la parte dell'attività svolta nell'anno 2020 dal Dott. Luca Omenetti, con riferimento alla implementazione del sistema di monitoraggio dei progetti, in esecuzione dell'incarico definito con Decreto Dirigente della P.F. C.F.S. n. 35/2020, e di consentire che la restante parte venga realizzata entro l'anno 2021 utilizzando le medesime risorse finanziarie impegnate con il medesimo decreto, e quindi senza costi aggiuntivi per ASSAM;
- di liquidare la fattura n. FPA 2/01 del 04.12.2020, conservata agli atti di ufficio, pari ad Euro 13.956,80, IVA ed oneri inclusi, emessa dal dott. Luca Omenetti, P.I. 01498280427, relativa all'acconto 2020 per il servizio di assistenza amministrativa/contabile per l'introduzione e ed implementazione della contabilità analitica e controllo di gestione per l'anno 2020, per un importo di Euro 21.000,00, I.V.A. ed oneri esclusi, affidato con decreto del Direttore ASSAM n. 35 del 07.02.2020 - CIG ZE22B4EC7E;
- di pagare la somma complessiva suddetta di Euro 13.956,80 relativa alla Fattura n. FPA 2/01 del 04.12.2020 così come di seguito indicato:
  - o Euro 11.756,80 (Compenso Euro 11.000,00 + C.N.P.A.I.A. 4% Euro 440,00 + I.V.A. 22% 2.516,80 - Ritenuta acconto 20% 2.200,00) a favore del dott. Luca Omenetti, P.I. 01498280427, previa verifica di regolarità contributiva (DURC);
- Euro 2.200,00, a favore dell'Agenzia delle Entrate, a titolo di ritenuta di acconto sui compensi come previsto dall'art. 25 del D.P.R. n. 600 del 29.09.1973;
- di prendere atto che dal 14.07.2018, in virtù dell'art. 12 del D.L. n. 87/2018 (Decreto Dignità), sono entrate in vigore le disposizioni che escludono dallo split payment le prestazioni di servizi rese alle pubbliche Amministrazioni dai professionisti i cui compensi sono assoggettati a ritenute alla fonte a titolo di imposta o a titolo di acconto, quindi esclusi dal meccanismo noto



come "scissione dei pagamenti", in virtù del quale le P.A. versano direttamente all'Erario la relativa IVA;

- di assoggettare il pagamento all'obbligo della preventiva verifica di cui all'art.48 bis del DPR 602/73 e della regolarità fiscale prevista dall'art. 80, comma 4, del D. Lgs. 50/2016;
- di autorizzare l'ufficio della P.F. "Contabilità, risorse strumentali, attività forestali e sperimentazione agricola" ad emettere il relativo mandato di pagamento per un totale di Euro 11.756,80 per la fattura sopracitata, a favore del dott. Luca Omenetti e dell'Agenzia delle Entrate, a titolo di ritenuta di acconto sui compensi, come previsto dall'art. 25 del D.P.R. n. 600 del 29.09.1973 – IMPEGNO DI SPESA n. 782/2019;
- di dichiarare, in relazione al presente provvedimento, ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. n.445/2000, che il sottoscritto Dirigente non si trova in situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi, e di attestare l'avvenuta verifica dell'inesistenza di altre situazioni di conflitto di interesse ai sensi dell'art. 6 bis della L.n. 241/90, degli artt. 6 e 7 del D.P.R. 62/2013 e della D.G.R. 64/2014 e dell'art. 42 del D.Lgs. n. 50/2016;
- di provvedere alla pubblicazione del presente atto nel sito istituzionale dell'A.S.S.A.M [www.assam.marche.it](http://www.assam.marche.it).

**IL DIRIGENTE**  
*Dott. Uriano Meconi*

Documento informatico firmato digitalmente



## DOCUMENTO ISTRUTTORIO

### Normativa di riferimento

- L.R. 14.01.1997 n. 9 e s.m.i;
- L.R. 16.09.2013 n. 28;
- Regolamento Amministrativo-Contabile dell'A.S.S.A.M., approvato con decreto del Direttore n. 509 del 30.09.2019;
- Decreto Dirigente P.F. Contabilità n. 35 del 07.02.2020;
- Decreto Dirigente P.F. Contabilità n. 380 del 20.12.2019.

### Motivazione

Con decreto del Dirigente della P.F. Contabilità, Risorse Strumentali, Attività forestali e Sperimentazione Agricola n. 35 del 07.02.2020 è stato affidato, ai sensi dell'art. 32, comma 5, del D.Lgs. n. 50/2016, il servizio di assistenza amministrativo/contabile per l'introduzione e l'implementazione della contabilità analitica e controllo di gestione al dott. Luca Omenetti, P.I. 01498280427, per un importo di Euro 21.000,00 I.V.A. ed oneri esclusi, a seguito affidamento diretto mediante Trattativa Diretta sul Mepa.

Nel disciplinare tecnico, parte integrante del decreto del Dirigente della P.F. Contabilità, Risorse Strumentali, Attività forestali e Sperimentazione Agricola, n. 380 del 20 dicembre 2019, sono elencate le attività che nell'anno 2020 si sarebbero dovute realizzare anche con la collaborazione tecnica del consulente sopra citato.

In sintesi, queste attività spaziavano dalla impostazione ed implementazione della contabilità analitica, dalla impostazione e implementazione di un sistema di controllo di gestione, dall'analisi dei bilanci, preventivo e consuntivo, ad una analisi costante del piano dei conti finalizzata ad identificare possibili ambiti di miglioramento ad altre attività da realizzare, ecc.

Trattasi di attività necessarie per migliorare il sistema amministrativo-contabile di ASSAM, che partono dalla implementazione di un sistema di contabilità analitica, per raggiungere l'obiettivo di realizzare un sistema pratico di controllo di gestione da attuarsi ai sensi della DGR 843/2020 della Regione Marche e della normativa di riferimento (decreto 286/99, d.lgs. 150/99, decreto 74/2017 e s.m.i.).

Purtroppo, l'avvio della pandemia non ha consentito di realizzare tutto il programma descritto nel disciplinare dianzi citato. Sono state realizzate solo alcune fasi di esso così come descritto nella relazione acquisita agli atti di ASSAM, prot. 8392 del 3/12/2020.

In particolare devono ancora essere realizzate tutte le attività riguardante la gestione dei flussi di cassa e il controllo di gestione, la individuazione dei centri di costo e responsabilità, e tutta quella parte elencata nel citato disciplinare, e non descritta come realizzata nella relazione sopra citata e acquisita agli atti. Per il primo punto, riguardante la gestione dei flussi di cassa, è necessario costruire un sistema che evidenzia la differenza tra tutte le entrate e le uscite monetarie con periodicità mensile. Mentre per il secondo, relativo al controllo di gestione, ora che la DGR Marche n. 843/2020 ha approvato le linee guida per il controllo di gestione degli Enti vigilati dalla stessa Regione Marche, è necessario che ASSAM implementi un sistema coerente con le suddette linee guida, e che attui un Collegamento fra i Centri di Responsabilità (CDR) ed i Centri di Costo (CDC).

Pertanto già dagli inizi dell'anno 2021 è necessario che sia realizzato il Piano dei CDR e la sua declinazione nei CDC collegati.

Deve essere inoltre possibile consentire il necessario collegamento fra gli obiettivi di budget dei singoli CDR (a cui saranno collegati diversi progetti o commesse che dovranno essere monitorati unitamente alle risorse/costi ad essi afferenti, rendendo possibile il controllo delle condizioni di efficienza produttiva ed il rispetto dei vincoli economico-finanziari).



Sarà necessario, altresì, avere a disposizione una scheda di budget dei costi diretti del CdR, ottenuti dal sistema di contabilità analitica.

Per evitare ulteriori aggravii sul personale derivanti dall'impiego di altri sistemi, è indispensabile assicurare che il sistema sia impostato solo sul gestionale E-Solver il quale è già stato modificato per registrare la funzionalità del sistema dell'accertamento delle entrate.

Della necessità di portare a termine il lavoro descritto del capitolato tecnico allegato al citato decreto 380/2019, opportunamente rivisitato sulla base delle indicazioni fornite dalla Giunta regionale Marche con la citata delibera n. 843/2020, è stata data comunicazione ad Dott. Luca Omenetti già nel corso dell'anno e da ultimo riconfermata durante l'incontro che si è tenuto in ASSAM in data 3 dicembre 2020 tra lo stesso professionista, il Dirigente e i funzionari della Posizione di Funzione Contabilità. Si è altresì concordato che l'attività che non si è potuta realizzare nel corso dell'anno 2020 verrà realizzata nel corso del 2021, utilizzando le medesime risorse finanziarie già stanziare per l'intero programma. Nel corso dell'incontro è stata anche acquisita una relazione sulla attività svolta nell'anno in corso dalla quale risulta confermato anche dal professionista l'obiettivo della "Implementazione del sistema di monitoraggio dei progetti", già avviato nel marzo 2020, contenente le principali informazioni finanziarie e fisiche di avanzamento dei diversi progetti.

In data 04.12.2020 il dott. Luca Omenetti ha trasmesso la fattura FPA n. 2/01 relativa al 1° acconto compenso per l'importo complessivo di Euro 13.956,80 IVA ed oneri compresi, conservata agli atti di ufficio.

Vista la relazione della attività professionale effettuata dal dott. Luca Omenetti nel 2020 (prot. ASSAM n.8392/2020), conservata agli atti, e considerato che detto professionista ha accettato di portare a termine l'intero programma nel corso del 2021 (possibilmente entro il mese di giugno 2021), confermando il medesimo importo e considerato che il ritardo nelle realizzazioni è dipeso da cause di forza maggiore non imputabili al professionista, non si rilevano elementi ostativi per il pagamento della fattura suddetta.

### **Esito dell'istruttoria e proposta**

Per quanto esposto si propone di procedere all'adozione di un atto conforme alle risultanze dell'istruttoria al fine:

- di prorogare i termini di realizzazione della attività programmata - non realizzata causa la pandemia, al 2021 - possibilmente nei primi sei mesi dell'anno 2021 e senza aggiunta di ulteriori risorse finanziarie rispetto a quelle già impegnate per il progetto.
- di liquidare e pagare la fattura n. FPA 2/01 del 04.12.2020, conservata agli atti di ufficio, pari ad Euro 13.956,80, IVA ed oneri inclusi, emessa dal dott. Luca Omenetti, relativa all'acconto 2020 per il servizio di assistenza amministrativa/contabile per l'introduzione e ed implementazione della contabilità analitica e controllo di gestione per l'anno 2020 e per la Implementazione del sistema di monitoraggio dei progetti – Impegno di spesa n. 782/2019;

Il Responsabile del Procedimento dichiara, in relazione al presente provvedimento, ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. n. 445/2000, di non trovarsi in situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi, e di attestare l'avvenuta verifica dell'inesistenza di altre situazioni di conflitto di interesse ai sensi dell'art. 6 bis della L.n. 241/90, degli artt. 6 e 7 del D.P.R. 62/2013 e della D.G.R. 64/2014 e dell'art. 42 del D.Lgs. n. 50/2016.

### **IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

*(Dott. Uriano Meconi)*



**Documento informatico firmato digitalmente**

ALLEGATI  
("Nessun allegato")

